

Standard forretningsbetingelser for U.M. Vikarservice, som altid gør sig gældende ved indgået samarbejde.

1. Generelt

1.1 Standard betingelser gør sig gældende for samarbejde og vikarbistand samt alle andre ydelser i forbindelse hermed.

1.2 Betingelserne gælder for retsforholdet mellem U.M. Vikarservice og Kunden. Enhver fortolkning, præcisering og udfyldning af nærværende forretningsbetingelser samt enhver tvist mellem U.M. Vikarservice og Kunden i øvrigt, er underlagt dansk ret. Endvidere skal enhver tvist mellem Kunden og U.M. Vikarservice afgøres ved Sø- og Handelsretten i København.

1.3 Vikarer som U.M. Vikarservice stiller til rådighed, er bundet af en aftale med U.M. Vikarservice, der fastsætter deres rettigheder og pligter. Der består derfor intet kontraktforhold mellem Kunde og vikar, hvorfor U.M. Vikarservice påtager sig at udfærdige ansættelseskontrakt i overensstemmelse med gældende regler.

1.4 U.M. Vikarservice er forpligtet til, at pålægge sine medarbejdere samt vikarer, at udvise diskretion samt fortrolighed Mht. Samtlige kunders forretningsanliggender, medmindre:

A: Sådan en information var offentliggjort eller på anden måde offentlig tilgængelig.

B: Sådan en information er lovlig offentliggjort af en uafhængig tredjepart,

C: Sådan en information efter loven skal offentliggøres. Herudover påtager U.M. Vikarservice sig intet ansvar i tilfælde af vikarens manglende udvieselse af diskretion samt fortrolighed.

1.5 U.M. Vikarservice vikarer er underlagt Kundens instruktionsbeføjelse.

1.6 Under hensyntagen til, at det er Kunden, der har den fulde instruktions-, tilsyn- og kontrolmyndighed over vikaren, påtager U.M. Vikarservice sig intet ansvar for vikarens handlinger, herunder retsstridige handlinger samt fejl og undladelser udført af vikaren.

1.7 Kunden er forpligtet til, altid at sikre, at arbejdsforholdene for vikaren herunder sikkerheds- og sundhedsmæssige forhold er fuldt forsvarlige og i overensstemmelse med gældende lovgivning, herunder Arbejds miljølovgivningens bestemmelser herom samt ansvarlig for overholdelse af lovene om diskrimination og ligebehandling m.v. U.M. Vikarservice er berettiget til uden yderligere varsel at ophæve aftalen i tilfælde af Kundens manglende iagttagelse af ovennævnte lovgivning. Hvis der i forbindelse med udførelsen af arbejdet hos Kunden rejses et eventuelt krav mod U.M. Vikarservice fra vikaren, som følge af sådan lovgivning, har U.M. Vikarservice fuld regres mod Kunden.

1.8 Kunden er forpligtet til at opretholde lovpligtige forsikringer, der omfatter vikarer og øvrigt personale fra U.M. Vikarservice, der i vikariatet udfører arbejde hos Kunden. Der henvises til Arbejdsskadeforsikringsloven §5. Hvis der i forbindelse med udførelsen af arbejde hos Kunden rejses et eventuelt krav fra vikaren, har U.M. Vikarservice fuld regres mod Kunden. U.M. Vikarservice er berettiget til at ophæve aftalen, såfremt Kunden ikke har eller opretholder den fornødne forsikring.

1.9 Med mindre andet er aftalt indeholder aftalt timepris ikke eventuelle vederlag eller udlæg, som U.M. Vikarservice eller vore vikarer afholder på vegne af Kunden. Som udlæg betragtes:

A: Udgifter i forbindelse med kørsel i egen bil ved opgavens udførelse.

B: Offentlige afgifter afholdt i forbindelse med den aftalte opgaves udførelse

1.10 U.M. Vikarservice betaler alle pligtige sociale ydelser til vikaren samt afregner dennes kildeskat. U.M. Vikarservice er forpligtet til kun at ansætte vikarer, der er fyldt 18 år.

1.11 Fakturaen fremsendes til Kunden enten hver uge eller pr 14 dage og er forfalden til betaling 8 dage fra fakturadato. Ved betaling efter forfaldsdato beregnes rente på 1,70% pr. påbegyndt måned fra forfaldsdagen til betaling sker. Renten beregnes uden, U.M. Vikarservice har fremsat rentepåkrav. For hver rykker U.M. Vikarservice fremsender til Kunden, pålægges Kunden et gebyr på kr. 100,00. Ved udarbejdelsen af fakturaen, pålignes denne et fakturerings- og miljøgebyr. Ved nr. 2 rykker kan der pålægges et kompensationsgebyr, jf. renteloven. Efter 2 rykkere med 10 dages mellemrum forbeholder U.M. Vikarservice retten til at videregive sagen til tredjepart i forbindelse med inkasso. Alle priser er excl. moms

1.12 Eventuelle prisstigninger eller væsentlige ændringer af eller i samarbejdet, varsles af U.M. Vikarservice med minimum 14 dages varsel, hvorefter ændringerne træder i kraft.

1.13 I tilfælde af, at arbejdet udsættes, forsinkes eller forhindres grundet force majeure, har U.M. Vikarservice ikke misligholdt sine forpligtelser, og Kunden kan derfor ikke gøre krav gældende. Ved force majeure forstås blandt andet forhold, der opstår uden U.M. Vikarservice skyld, herunder krig, usædvanlige naturbegivenheder, brand, strejker, lockout, offentlige påbud, forbud eller lignende.

2. Vikariatet - U.M. Vikarservice

2.1 Arbejdets art, forventede varighed og pris aftales mellem U.M. Vikarservice og Kunden forud for hvert vikariat. Såfremt Kunden under vikarens udførelse af arbejdet er nødsaget til at ændre arbejdsforholdene herunder med hensyn til tid, sted eller art skal Kunden straks underrette U.M. Vikarservice herom, samt sikre, at vikaren får den fornødne anvisning. Såfremt Kunden ikke senest 5 dage efter ændringen af arbejdsforholdene giver U.M. Vikarservice den fornødne orientering, vil Kunden blive ansvarlig for eventuelle omkostninger, som U.M. Vikarservice eller vikaren må afholde som følge af ændringerne af arbejdsforholdene.

2.2 Det påhviler Kunden hurtigst muligt at forvise sig om, at vikaren er i stand til at udføre det aftalte arbejde samt har det fornødne kendskab til hjælpemidler og de dertil hørende sikkerhedsforskrifter. Såfremt Kunden mener, at vikaren ikke er i stand til at udføre det aftalte arbejde m.v., skal Kunden straks meddele dette samt begrundelsen herfor til U.M. Vikarservice. Såfremt Kunden ikke har reklameret rettidigt, kan Kunden i den forbindelse ikke gøre noget krav gældende mod U.M. Vikarservice.

2.3 Ved vikariatet med en varighed på under 3 uger gælder følgende retningslinjer for afmeldelse: Afmeldelse af dagvagter skal ske senest 6 timer før vagtstart og inden for U.M. Vikarservice åbningstid. Afmeldelse af aften- og nattevagter skal ske senest 6 timer før vagtstart.

2.4 Ved helligdagsvagter gøres kunden opmærksom på, at vagter der skal afholdes den 24/12, 31/12 samt den 1/1 **ikke** kan annulleres med et varsel på mindre end 7 hverdage.

2.5 Ved vikariatet med varighed under 3 uger, kan Kunden frit til enhver tid forlænge eller afkorte vikariatet. Dog stadig minimum med 6 timers varsel. U.M. Vikarservice fakturerer som udgangspunkt minimum Kunden 6 timer jf. gældende overenskomst, medmindre der foreligger en sær aftale. Ved planlagte vikariatet med varighed over 3 uger kan det pågældende vikariat, kun opsiges med et varsel på 10 hverdages. Ved vikariatet med en samlet varighed på 3 måneder eller derover, aftales vilkårene separat under hensyntagen til gældende overenskomster og/eller vikarloven. Ved forlængelse af et vikariat bestræber U.M. Vikarservice sig på at tilbyde Kunden den samme vikar, men er ikke forpligtet hertil.

2.6 Har Kunden ved vikarens fremmøde alligevel ikke behov for dennes assistance, faktureres Kunden for hele vederlaget uanset bestilt antal timer.

2.7 Alle rapporter, ny teknologi og opfindelser, der fremkommer som følge af det arbejde, der udføres af U.M. Vikarservice vikarer hos Kunden, forbliver Kundens ejendom, medmindre andet er aftalt eller følger af danske retsregler herom.

2.8 Såfremt det aftales særskilt mellem U.M. Vikarservice og kunden, kan Vikaren ved hver vagts afslutning underlægges at indhente medarbejder underskrift på vagtkvittering, kundens medarbejder eller leder skal hermed kvittere for vagten ved endt vagt, da denne danner grundlag for den endelige faktura.

2.9 Fakturaen omfatter de udførte arbejdstimer samt eventuelle udlæg. Såfremt vikaren har arbejdet udover den imellem U.M. Vikarservice og kundens fastsatte arbejdstid, faktureres Kunden overtid af dette arbejde jf. de gældende regler og/eller overenskomster.

3. Fastansættelse af vikarer

3.1 Try & Hire er en mulighed for at ansætte medarbejdere, der påbegynder ansættelsesforholdet som vikar. Denne formidling er uden beregning, såfremt vikaren har arbejdet hos Kunden i 13 uger fuldtid, svarende til 481 timer. Såfremt vikaren ikke har arbejdet hos Kunden i 13 uger, svarende til 481 timer fakturerer U.M. Vikarservice, Kunden et forholdsmæssigt honorar.

3.2 Fastansættes vikaren hos Kunden inden for 13 uger efter udvælgelsesprocessens eller vikariatets udløb, hvor vikariatets længde var under 13 uger, svarende til 481 timer, fakturerer U.M. Vikarservice et forholdsmæssigt honorar til Kunden. 4. Offentlig information: Bortset fra inkludering af Kunden på sædvanlige referencelister, der bruges i markedsføringsøjemed, skal alt materiale, hvor U.M. Vikarservice oplyser om sit forhold til Kunden, herunder øvrigt reklamemateriale, pressemeddelelser og oplysninger til journalister, forudgående godkendes af Kunden.